

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
VAZIRLAR MAHKAMASINING  
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 8 » апреля 2019 г.

№ 284

Toshkent sh.

**Об организационных мерах по внедрению Единой электронной системы  
разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 8 августа 2018 года № УП–5505 «Об утверждении Концепции совершенствования нормотворческой деятельности» Министерством юстиции совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем – UZINFOCOM» (далее - Единый интегратор) создана и с 1 января 2019 года запущена в тестовом режиме во всемирной информационной сети Интернет в качестве пилотного функционирования Единая электронная система разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов (далее – Единая электронная система).

Разработанная Единая электронная система предусматривает реализацию следующих **приоритетных задач**:

создание возможности одновременной и оперативной рассылки проектов нормативно-правовых актов для рассмотрения, согласования (визирования) с использованием электронной цифровой подписи всем заинтересованным министерствам, ведомствам, органам исполнительной власти на местах, в том числе для проведения их широкого общественного и профессионального обсуждения;

обеспечение прозрачности процесса рассмотрения и согласования (визирования) проектов нормативно-правовых актов путем автоматического протоколирования осуществленных действий, фиксирования дат передачи и приема;

подтверждение подлинности электронной цифровой подписи, в том числе подлинности виз и их актуальности;

сбор и хранение информации о проведенных действиях в процессе рассмотрения и согласования (визирования) проектов нормативно-правовых актов, предложениях и замечаниях заинтересованных министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах по проектам нормативно-правовых актов;

ведение единой электронной базы проектов нормативно-правовых актов, предусматривающей в том числе информацию о процессе разработки и заинтересованных министерствах, ведомствах, органах исполнительной власти на местах, согласование (визирование) с которыми было осуществлено посредством Единой электронной системы, а также использование единой электронной базы при формировании информационно-аналитических и статистических данных;

управление, мониторинг и контроль в режиме реального времени за процессом разработки и согласования (визирования) с заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах проектов нормативно-правовых актов;

существенная экономия времени и трудовых ресурсов в процессе разработки и согласовании (визировании) с заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах проектов нормативно-правовых актов.

Вместе с тем, несмотря на реализацию ряда мероприятий по внедрению Единой электронной системы, все еще недостаточными остаются принимаемые со стороны отдельных министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах и иных организаций меры по обеспечению качественной организации и полноценного запуска Единой электронной системы.

Проведенные Министерством юстиции Республики Узбекистан в целях обучения пользованию Единой электронной системе ознакомительные семинары не полностью охватили все министерства, ведомства, органы исполнительной власти на местах, в том числе с участием первых руководителей данных организаций и их заместителей. Данное обстоятельство показало, что навыки работы в Единой электронной системе руководителей и ответственных исполнителей министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах остаются все еще на низком уровне, а руководители указанных организаций не в полном объеме обеспечены электронной цифровой подписью.

В целях обеспечения внедрения и бесперебойного функционирования Единой электронной системы, в том числе в структурных подразделениях аппарата Кабинета Министров, обеспечения необходимой прозрачности и ускорения процесса разработки и согласования (визирования) проектов нормативно-правовых актов Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять к сведению, что в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи» согласование (визирование) проектов нормативно-правовых актов в электронном виде в Единой электронной системе осуществляется электронной цифровой подписью, сертификат которой выдается в установленном порядке Научно-информационным центром новых технологий при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

2. Установить порядок, в соответствии с которым:

с 1 мая до 1 июля 2019 года – вводится **пилотное** функционирование Единой электронной системы, в ходе которой разработка и согласование (визирование) заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан, **а также их внесение в Кабинет Министров осуществляется в бумажном виде в установленном порядке либо в электронном виде посредством Единой электронной системы;**

с 1 июля до 1 октября 2019 года – вводится **пилотное** функционирование Единой электронной системы в аппарате Кабинета Министров, в ходе которой разработанные и согласованные (завизированные) заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах проекты законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан

и Правительства Республики Узбекистан **вносятся в Кабинет Министров в установленном порядке преимущественно в электронном виде посредством Единой электронной системы;**

с 1 октября 2019 года и в последующем периоде – внесение разработанных и согласованных заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах для согласования и дальнейшего принятия проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в Кабинет Министров и Администрацию Президента Республики Узбекистан осуществляется исключительно в электронном виде посредством Единой электронной системы.

Рекомендовать государственным органам и другим организациям, не входящим в структуру Правительства, внедрить в нормотворческую деятельность установленный настоящим постановлением порядок разработки, согласования (визирования) с заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

3. Образовать постоянно действующую Координационную группу по обеспечению эффективного и бесперебойного функционирования Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов в составе согласно приложению № 1.

4. Определить основными задачами и направлениями деятельности Координационной группы (Давлетов):

принятие мер по оперативному подключению к Единой электронной системе всех министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах для своевременного внедрения порядка разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы;

проведение на системной основе ознакомительных семинаров по разъяснению сути и порядка работы посредством Единой электронной системы для работников государственных органов и организаций;

подготовка и внесение предложений по совершенствованию законодательства, регламентирующего вопросы разработки и согласования (визирования) проектов нормативно-правовых актов посредством Единой электронной системы;

осуществление постоянного мониторинга хода разработки и согласования (визирования) заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах, другими государственными органами и организациями проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы;

подготовка и внесение предложений по совершенствованию порядка и механизма работы посредством Единой электронной системы, в том числе ее интеграции с ведомственными информационными системами электронного

документооборота министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций;

обеспечение качественного и бесперебойного функционирования Единой электронной системы, а также ее технического обслуживания и сопровождения;

внесение в Кабинет Министров предложений о применении соответствующих мер ответственности в отношении руководителей министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, систематически нарушающих и не соблюдающих требования установленного порядка разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронном виде исключительно посредством Единой электронной системы.

5. Координационной группе (Давлетов) совместно с Министерством юстиции и Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан в срок до 1 октября 2019 года принять соответствующие меры, обеспечивающие взаимодействие министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, аппарата Кабинета Министров и Администрации Президента Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы при внесении проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронном виде.

6. Утвердить:

График первоочередных мероприятий, направленных на полноценное внедрение и качественное функционирование в министерствах, ведомствах, органах исполнительной власти на местах Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов, согласно приложению № 2;

организационную и поэтапную схемы разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов согласно приложениям №№ 3 и 3а.

7. Определить основными задачами в рамках использования Единой электронной системы:

а) Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан:

обеспечение качественного и бесперебойного функционирования Единой электронной системы;

обеспечение проведения на постоянной основе работ по техническому сопровождению Единой электронной системы;

принятие мер в установленном порядке по расширению функциональных возможностей Единой электронной системы на основе решений Координационной группы, а также оказание технического содействия министерствам, ведомствам, органам исполнительной власти на местах, другим государственным органам и организациям при использовании данной системы;

обеспечение в установленном законодательством порядке информационной безопасности Единой электронной системы;

совершенствование и модернизация Единой электронной системы с учетом поступающих предложений министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций при использовании данной системы;

**б) Министерства юстиции Республики Узбекистан:**

обеспечение эффективного практического использования министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах, другими государственными органами и организациями Единой электронной системы, а также методическое руководство в вопросах ее использования в нормотворческой деятельности;

осуществление постоянного мониторинга хода разработки, согласования (визирования) и внесения министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах, другими государственными органами и организациями проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан исключительно посредством Единой электронной системы;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регламентирующего вопросы разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы, а также порядка и механизма работы посредством данной системы;

подготовка предложений по дальнейшему внедрению в нормотворческий процесс инновационных методов работы с применением современных информационно-коммуникационных технологий;

**в) других государственных органов и организаций – пользователей Единой электронной системы:**

принятие оперативных организационных и технических мер для полноценного перевода в установленные сроки и порядке своей нормотворческой деятельности в электронную среду посредством Единой электронной системы;

обязательное использование Единой электронной системы при разработке, согласовании (визировании) и внесении в установленном порядке проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронном виде;

неукоснительное соблюдение порядка и сроков, установленных законодательством для разработки, согласования (визирования) и внесения в установленном порядке проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

8. Принять к сведению, что в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 8 августа 2018 года № УП-5505 «Об утверждении Концепции совершенствования нормотворческой деятельности» между Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики

Узбекистан, Фондом развития информационно-коммуникационных технологий и ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем – UZINFOCOM» заключены соответствующие договора на оказание услуг по разработке, консультированию, бесперебойному функционированию, техническому обслуживанию и сопровождению Единой электронной системы, на основании которых финансирующей стороной является Фонд развития информационно-коммуникационных технологий.

Установить, что с 1 октября 2019 года источниками финансирования расходов, связанных с бесперебойным функционированием, техническим обслуживанием и сопровождением, а также дальнейшим совершенствованием функциональных возможностей Единой электронной системы являются средства внебюджетного Фонда развития органов и учреждений юстиции, а также другие внебюджетные средства органов и учреждений юстиции.

9. Определить ответственным органом:

до 1 октября 2019 года – Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан за реализацию основных задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего постановления;

с 1 октября 2019 года – Министерство юстиции Республики Узбекистан за реализацию основных задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего постановления;

на постоянной основе – Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан за обеспечение ускоренной выдачи, а также бесперебойное и безотказное функционирование электронных цифровых подписей, используемых при согласовании (визировании) проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронной форме посредством Единой электронной системы.

10. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций в срок до 1 октября 2019 года обеспечить передачу Единой электронной системы на безвозмездной основе Министерству юстиции Республики Узбекистан.

11. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан в установленные сроки обеспечить в порядке исключения на бесплатной основе руководителей и ответственных лиц Администрации Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров, министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций электронной цифровой подписью по заявкам данных организаций.

12. Министерству юстиции совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан:

а) в срок до 1 мая 2019 года на основе тщательного анализа министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций с определением контингента ответственных лиц провести на основании отдельно утвержденных графиков в зданиях Министерства юстиции и Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций ознакомительные семинары по разъяснению сути и порядка работы посредством Единой электронной системы;

б) в срок до 1 июля 2019 года:

проработать вопрос создания функциональной возможности в Единой электронной системе, предусматривающей окончательную совместную доработку проекта закона Республики Узбекистан, акта Президента Республики Узбекистан и акта Правительства Республики Узбекистан с учетом представленных заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах, другими государственными органами и организациями замечаний и предложений;

внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К., министра по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан Садикова Ш.М., Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Общий отдел и Управление юридического обеспечения Кабинета Министров Республики Узбекистан.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

**СОСТАВ**  
**постоянно действующей Координационной группы**  
**по обеспечению эффективного и бесперебойного функционирования**  
**Единой электронной системы разработки и согласования**  
**проектов нормативно-правовых актов**

1. Давлетов Р.К. – министр юстиции Республики Узбекистан, *руководитель Координационной группы*
2. Садилов Ш.М. – министр по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, *заместитель руководителя Координационной группы*
3. Тойчиев Н.Д. – заместитель Управляющего аппаратом Кабинета Министров по вопросам правовой экспертизы, *заместитель руководителя Координационной группы*
4. *по согласованию* – представитель Администрации Президента Республики Узбекистан
5. Хайдаров А.Я. – первый заместитель министра финансов Республики Узбекистан
6. Саифназаров С.И. – заместитель министра экономики и промышленности Республики Узбекистан
7. Шакиров Х.А. – заместитель председателя Государственного налогового комитета Республики Узбекистан
8. Абдуллаев С.М. – заведующий Секретариатом по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности Кабинета Министров Республики Узбекистан
9. Каландаров Д.Н. – начальник Управления юридического обеспечения Кабинета Министров Республики Узбекистан
10. Караханов А.М. – заведующий Отделом внедрения информационно-коммуникационных технологий Кабинета Министров Республики Узбекистан
11. Усанов Ф.П. – заведующий Общим отделом Кабинета Министров Республики Узбекистан
12. Мадаминов А.А. – начальник Управления анализа и систематизации законодательства Министерства юстиции Республики Узбекистан
13. Яминов Ш.М. – директор Центра развития информационно-коммуникационных технологий в органах и учреждениях юстиции при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, *секретарь Координационной группы*

**Примечание.** При переходе членов Координационной группы на другую работу в ее состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности, либо лица, на которых возложено выполнение соответствующих функций.



### ГРАФИК

**первоочередных мероприятий, направленных на полноценное внедрение и качественное функционирование в министерствах, ведомствах, органах исполнительной власти на местах Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
<b>I. Организационно-подготовительные и технические мероприятия</b>				
1.	<p>1.1. Инвентаризация министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций на предмет изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>подключения их к Единой электронной системе;</li><li>наличия у руководителей и ответственных исполнителей данных организаций электронной цифровой подписи;</li><li>закрепления работников, ответственных по работе в Единой электронной системе.</li></ul> <p>1.2. По итогам инвентаризации разработка и утверждение графика обеспечения руководителей и их заместителей, а также ответственных исполнителей (определяется руководителем организации) министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах электронной цифровой подписью, а также поэтапного подключения к Единой электронной системе.</p>	до 20 апреля 2019 года	Мининфоком, Минюст, ГНК, министерства, ведомства и другие организации	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
2.	<p>2.1. Обеспечение руководителей и их заместителей, а также ответственных исполнителей министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций электронной цифровой подписью, выдаваемой в установленном порядке Научно-информационным центром новых технологий при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.</p> <p>2.2. Регистрация руководителей и их заместителей, а также ответственных исполнителей министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций в Единой системе идентификации пользователей электронного Правительства Республики Узбекистан, путем получения ими соответствующих логинов и паролей.</p> <p>2.3. Подключение министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций к Единой электронной системе, а также закрепление ответственных руководителей и специалистов за работу посредством Единой электронной системы.</p>	согласно утвержденному графику	<p>ГНК, Минюст, министерства, ведомства и другие организации, Мининфоком</p> <p>министерства, ведомства и другие организации, Мининфоком, Минюст</p> <p>Мининфоком, Минюст, министерства, ведомства и другие организации</p>	<p>Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Секретариат по вопросам макроэкономического анализа, структурных преобразований, финансово-банковской системы и частного предпринимательства, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров</p>
3.	Обеспечение ускоренной выдачи, а также бесперебойное и безотказное функционирование электронных цифровых подписей, используемых при согласовании (визировании) проектов законов	на постоянной основе	ГНК, Минюст	Секретариат по вопросам макроэкономического анализа, структурных преобразований, финансово-банковской системы

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров и частного предпринимательства
	Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронной форме посредством Единой электронной системы.			
4.	Организация в зданиях Министерства юстиции и Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций для руководителей и других ответственных лиц министерств, ведомств, органов исполнительной власти, других государственных органов и организаций на местах учебных семинаров, на предмет ознакомления с: особенностями нормотворческого процесса, осуществляемого в рамках Единой электронной системы, ее положительными сторонами и преимуществами; порядком подключения к Единой электронной системе и ее использования по целевому назначению; требованиями законодательства в сфере нормотворческого процесса, осуществляемого в рамках Единой электронной системы; требованиями обеспечения информационной безопасности при использовании Единой электронной системы.	до 20 апреля 2019 года  <u>до 10 апреля 2019 года</u> – разработка и утверждение графика семинаров  <u>до 15 апреля 2019 года</u> – подготовка раздаточных материалов для участников семинаров	Мининфоком, Минюст, министерства, ведомства и другие организации	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, ИТ-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров
5.	Подготовка в случае необходимости и внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в части разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов посредством Единой электронной системы.	до 1 октября 2019 года	Минюст, Мининфоком	Управление юридического обеспечения, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций,

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
				IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров
6.	Рассмотрение поступающих в Координационную группу по обеспечению эффективного и бесперебойного функционирования Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов вопросов относительно внедрения и использования Единой электронной системы.	на постоянной основе	Координационная группа	Управление юридического обеспечения, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности
<b>II. Внедрение пилотного функционирования</b> (с 1 мая по 1 октября 2019 года)				
7.	Подключение к Единой электронной системе всех министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, других государственных органов и организаций для своевременного внедрения порядка разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы.	до 1 мая 2019 года	Мининфоком, Минюст, министерства, ведомства и другие организации	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
8.	8.1. Обеспечение руководства Кабинета Министров, а также ответственных работников аппарата Кабинета Министров электронной цифровой подписью, выдаваемой в установленном порядке Научно-информационным центром новых технологий при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.	до 1 мая 2019 года	ГНК, Минюст	Секретариат по вопросам макроэкономического анализа, структурных преобразований, финансово-банковской системы и частного предпринимательства
	8.2. Регистрация руководства Кабинета Министров, а также ответственных работников аппарата Кабинета Министров в Единой системе идентификации пользователей электронного Правительства Республики Узбекистан, путем получения ими соответствующих логинов и паролей.	до 1 мая 2019 года	Мининфоком, Минюст	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения
	8.3. Подключение аппарата Кабинета Министров к Единой электронной системе, а также определение ответственных лиц за надлежащую работу Единой электронной системы.	до 1 мая 2019 года	Мининфоком, Минюст	Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Общий отдел

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
9.	<p>Организация для ответственных работников Администрации Президента Республики Узбекистан и аппарата Кабинета Министров учебных семинаров по ознакомлению с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>особенностями нормотворческого процесса, осуществляемого в рамках Единой электронной системы, ее положительными сторонами и преимуществами;</li><li>порядком подключения к Единой электронной системе и ее использования по целевому назначению;</li><li>требованиями законодательства в сфере нормотворческого процесса, осуществляемого в рамках Единой электронной системы;</li><li>требованиями обеспечения информационной безопасности при использовании Единой электронной системы.</li></ul>	согласно утвержденному Графику, в дальнейшем при необходимости	Мининфоком, Минюст	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Общий отдел, Управление юридического обеспечения
10.	Принятие соответствующих мер по внедрению в аппарате Кабинета Министров механизма приема Кабинетом Министров для рассмотрения подготовленных проектов нормативно-правовых актов в электронном виде посредством Единой электронной системы.	до 1 мая 2019 года	Мининфоком, Минюст	Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Общий отдел,

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
				Управление хозяйственной деятельности
11.	Проработка вопроса создания функциональной возможности в Единой электронной системе, предусматривающей окончательную совместную доработку проекта закона Республики Узбекистан, акта Президента Республики Узбекистан и акта Правительства Республики Узбекистан с учетом представленных заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах, другими государственными органами и организациями замечаний и предложений.	до 1 июля 2019 года	Минюст, Мининфоком	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения
12.	Выявление возникающих технических и других проблемных вопросов, связанных с функционированием Единой электронной системы и их оперативное разрешение.	на постоянной основе	Координационная группа, министерства и ведомства	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения
13.	Принятие мер по расширению функциональных возможностей Единой электронной системы, а также оказание технического содействия министерствам, ведомствам, органам исполнительной власти на местах, другим государственным органам и организациям при использовании данной системы.	на постоянной основе	Мининфоком, Минюст	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
14.	Обеспечение передачи Министерству юстиции на безвозмездной основе Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов.	до 1 октября 2019 года	Мининфоком, Минюст	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения
15.	Обеспечение мер по выделению необходимых денежных средств для покрытия расходов, связанных с созданием, бесперебойным функционированием, техническим обслуживанием и сопровождением, а также дальнейшим совершенствованием функциональных возможностей Единой электронной системы.	до 1 октября 2019 года	Мининфоком, Минюст, Минфин	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения
<b>III. Мероприятия по полноценному запуску Единой электронной системы и его техническое сопровождение (с 1 октября 2019 года)</b>				
16.	Принятие соответствующих мер по обязательному использованию в аппарате Кабинета Министров механизма внесения Кабинетом Министров для рассмотрения и согласования в Администрацию Президента Республики Узбекистан подготовленных проектов нормативно-правовых актов исключительно посредством Единой электронной системы.	до 25 сентября 2019 года	Мининфоком, Минюст	Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Общий отдел, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения



№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
				информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров
17.	Принятие соответствующих мер, обеспечивающих взаимодействие министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, аппарата Кабинета Министров и Администрации Президента Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы при внесении проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в электронном виде.	до 1 октября 2019 года	Координационная группа	Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Общий отдел, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, ИТ-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров
18.	Обеспечение технического и информационного сопровождения деятельности Единой электронной системы, а также информационной безопасности и доступности во всемирной сети Интернет.	на постоянной основе	Мининфоком, Минюст	Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, ИТ-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
19.	Осуществление постоянного мониторинга хода разработки и согласования заинтересованными министерствами, ведомствами, органами исполнительной власти на местах проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан исключительно посредством Единой электронной системы.	на постоянной основе	Координационная группа	Управление юридического обеспечения, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, ИТ-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности
20.	Подготовка и внесение предложений по совершенствованию порядка и механизма работы посредством Единой электронной системы, в том числе ее интеграции с ведомственными информационными системами электронного документооборота государственных органов и организаций.	на постоянной основе	Координационная группа	Отдел внедрения информационно-коммуникационных технологий, Общий отдел, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, ИТ-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, Управление юридического обеспечения, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров
21.	Подготовка и внесение в Кабинет Министров предложений о применении соответствующих мер в отношении руководителей министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, систематически нарушающих и не соблюдающих требования установленного порядка разработки и	на постоянной основе	Координационная группа	Управление юридического обеспечения, Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций,

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители:	
			министерства и ведомства	от аппарата Кабинета Министров
	согласования проектов нормативно-правовых актов в исключительно электронной форме посредством Единой электронной системы.			IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности, структурные подразделения аппарата Кабинета Министров

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА**  
**разработки, согласования (визирования) и внесения проектов законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан посредством Единой электронной системы**  
**разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов**

**I. На период с 1 мая до 1 июля 2019 года**

Этапы	Ответственные	Мероприятия	Сроки
1 этап	Разработчик проекта	<p>1. Разработка проекта нормативно-правового акта.</p> <p>2. Размещение электронной версии проекта нормативно-правового акта в Единой электронной системе для дальнейшего общественного обсуждения.</p> <p>3. Направление на согласование проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде в установленном порядке либо в электронном виде посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</u></p>	В установленные сроки
2 этап	Министерства, ведомства и другие организации	<p>1. Получение проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде либо в электронном виде посредством Единой электронной системы в установленном порядке.</u></p> <p>2. Принятие в дело производство проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде в установленном порядке либо в электронном виде посредством ведомственного электронного документооборота.</u></p> <p>3. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта. По результатам рассмотрения подготовка предложений, замечаний или положительного заключения.</p> <p>4. Согласование (визирование) проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде в установленном порядке либо в электронном виде посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</u></p> <p>5. Направление разработчику согласованного (завизированного) проекта нормативно-правового акта или возврат его на доработку <u>в бумажном виде в установленном порядке либо в электронном виде посредством Единой электронной системы.</u></p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров

3 этап	Разработчик проекта	<p>1. Получение согласованного проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо в электронном виде посредством <u>Единой электронной системы</u>.</p> <p>2. Принятие в делопроизводство согласованного проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо в электронном виде посредством ведомственного электронного документооборота.</p> <p>3. Доработка проекта нормативно-правового акта с учетом поступивших замечаний и предложений (в случае необходимости) в установленном порядке.</p> <p>4. Направление окончательного проекта нормативно-правового акта с приложением к нему необходимых материалов в Министерство юстиции <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо в электронном виде посредством <u>Единой электронной системы</u> для проведения его правовой экспертизы.</p>	В установленные сроки
4 этап	Министерство юстиции	<p>1. Получение проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством <u>Единой электронной системы</u>.</p> <p>2. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством <u>системы ведомственного электронного документооборота</u>.</p> <p>3. Проведение правовой экспертизы проекта нормативно-правового акта, подготовка правового заключения.</p> <p>4. Выдача правового заключения <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке <u>либо в электронном виде</u> посредством <u>Единой электронной системы</u> с использованием <u>электронной цифровой подписи</u>.</p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров
5 этап	Разработчик проекта	<p>1. Получение правового заключения и проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством <u>Единой электронной системы</u>.</p> <p>2. Принятие в делопроизводство правового заключения и проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством <u>системы ведомственного электронного документооборота</u>.</p> <p>3. Окончательная доработка проекта нормативно-правового акта с учетом правового заключения Министерства юстиции (в случае необходимости).</p> <p>4. Внесение в Правительство* <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством <u>Единой электронной системы</u>.</p>	В установленные сроки

<p><b>6 этап</b></p>	<p>Аппарат Кабинета Министров</p>	<p>1. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке либо <u>в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</p> <p>2. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта, проведение финансовой, экономической и правовой экспертизы, согласование проекта нормативно-правового акта в установленном порядке.</p> <p>3. В случае необходимости возвращение проекта нормативно-правового акта разработчику для его дальнейшей доработки <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке или <u>в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</p> <p>4. Подготовка проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке для доклада и защиты у Руководства аппарата Кабинета Министров.</p> <p>5. Направление одобренного Руководством Кабинета Министров проекта нормативно-правового акта в Администрацию Президента Республики Узбекистан для согласования или принятия <u>в бумажном виде</u> и его копию на <u>электронном носителе</u> в установленном порядке.</p>	<p>В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров</p>
<p><b>7 этап</b></p>	<p>Аппарат Кабинета Министров</p>	<p>1. Принятие в делопроизводство заключения Администрации Президента Республики Узбекистан и проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Доработка (в случае необходимости) проекта нормативно-правового акта с учетом предложений Администрации Президента Республики Узбекистан в установленном порядке <u>в бумажном виде</u>.</p> <p>3. Внесение проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> для доклада Руководству аппарата Кабинета Министров.</p> <p>4. Подготовка <u>в бумажном виде</u> проекта акта Правительства для подписания, а проектов законов и актов Президента Республики Узбекистан для согласования с Премьер-министром и направления для принятия в установленном порядке.</p>	<p>В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров</p>

**II. На период с 1 июля до 1 октября 2019 года**

Этапы	Ответственные	Мероприятия	Сроки
1 этап	Разработчик проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка проекта нормативно-правового акта.</li><li>2. Размещение электронной версии проекта нормативно-правового акта в Единой электронной системе для дальнейшего общественного обсуждения.</li><li>3. Направление на согласование проекта нормативно-правового акта <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</li></ol>	В установленные сроки
2 этап	Министерства, ведомства и другие организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение проекта нормативно-правового акта <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы в установленном порядке.</li><li>2. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством ведомственного электронного документооборота.</li><li>3. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта. По результатам рассмотрения подготовка предложений, замечаний или положительного заключения.</li><li>4. Согласование (визирование) проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</li><li>5. Направление разработчику согласованного (завизированного) проекта нормативно-правового акта или возврат его на доработку в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li></ol>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров
3 этап	Разработчик проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение согласованного проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством <u>Единой электронной системы</u>.</li><li>2. Принятие в делопроизводство согласованного проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством ведомственного электронного документооборота.</li><li>3. Доработка проекта нормативно-правового акта с учетом поступивших замечаний и предложений (в случае необходимости) в установленном порядке.</li><li>4. Направление окончательного проекта нормативно-правового акта с приложением к нему необходимых материалов в Министерство юстиции</li></ol>	В установленные сроки

		в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы для проведения его правовой экспертизы.	
4 этап	Министерство юстиции	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li><li>2. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством системы ведомственного электронного документооборота.</li><li>3. Проведение правовой экспертизы проекта нормативно-правового акта, подготовка правового заключения.</li><li>4. Выдача правового заключения в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</li></ol>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров
5 этап	Разработчик проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение правового заключения и проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li><li>2. Принятие в делопроизводство правового заключения и проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством системы ведомственного электронного документооборота.</li><li>3. Окончательная доработка проекта нормативно-правового акта с учетом правового заключения Министерства юстиции (в случае необходимости).</li><li>4. Внесение в Правительство* в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li></ol>	В установленные сроки
6 этап	Аппарат Кабинета Министров	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li><li>2. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта, проведение финансовой, экономической и правовой экспертизы, согласование проекта нормативно-правового акта в установленном порядке.</li><li>3. В случае необходимости возвращение проекта нормативно-правового акта разработчику для его дальнейшей доработки в установленном порядке <u>преимущественно в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы.</li></ol>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров



		<p>4. Подготовка проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке для доклада и защиты у Руководства аппарата Кабинета Министров.</p> <p>5. Направление одобренного Руководством Кабинета Министров проекта нормативно-правового акта в Администрацию Президента Республики Узбекистан для согласования или принятия <u>в бумажном виде</u> и его копию на <u>электронном носителе</u> в установленном порядке.</p>	
7 этап	Аппарат Кабинета Министров	<p>1. Принятие в делопроизводство заключения Администрации Президента Республики Узбекистан и проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Доработка (в случае необходимости) проекта нормативно-правового акта с учетом предложений Администрации Президента Республики Узбекистан в установленном порядке <u>в бумажном виде</u>.</p> <p>3. Внесение проекта нормативно-правового акта <u>в бумажном виде</u> для доклада Руководству аппарата Кабинета Министров.</p> <p>4. Подготовка <u>в бумажном виде</u> проекта акта Правительства для подписания, а проектов законов и актов Президента Республики Узбекистан для согласования с Премьер-министром и направления для принятия в установленном порядке.</p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров

**III. С 1 октября 2019 года**

Этапы	Ответственные	Мероприятия	Сроки
1 этап	Разработчик проекта	<p>1. Разработка проекта нормативно-правового акта.</p> <p>2. Размещение электронной версии проекта нормативно-правового акта в Единой электронной системе для дальнейшего общественного обсуждения.</p> <p>3. Направление на согласование проекта нормативно-правового акта <u>в электронном виде</u> посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи.</p>	В установленные сроки
2 этап	Министерства, ведомства и другие организации	<p>1. Получение проекта нормативно-правового акта <u>из Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта, посредством системы ведомственного электронного документооборота в установленном порядке.</p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров

		<p>3. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта. По результатам рассмотрения подготовка предложений, замечаний или положительного заключения.</p> <p>4. <u>Согласование проекта нормативно-правового акта посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи</u> в установленном порядке.</p> <p>5. Направление разработчику проекта согласованного проекта нормативно-правового акта или возврат его на доработку <u>посредством Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p>	
3 этап	Разработчик проекта	<p>1. Получение согласованного проекта нормативно-правового акта <u>из Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Принятие в дело производство согласованного проекта нормативно-правового акта <u>посредством системы ведомственного электронного документооборота</u> в установленном порядке.</p> <p>3. Доработка проекта нормативно-правового акта с учетом поступивших замечаний и предложений (в случае необходимости) в установленном порядке.</p> <p>4. Направление окончательного проекта нормативно-правового акта с приложением к нему необходимых материалов в Министерство юстиции в <u>электронном виде посредством Единой электронной системы</u> для проведения его правовой экспертизы.</p>	В установленные сроки
4 этап	Министерство юстиции	<p>1. Получение проекта нормативно-правового акта <u>из Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Принятие в дело производство проекта нормативно-правового акта <u>посредством системы ведомственного электронного документооборота</u> в установленном порядке.</p> <p>3. Проведение правовой экспертизы проекта нормативно-правового акта, подготовка правового заключения.</p> <p>4. Выдача правового заключения <u>посредством Единой электронной системы с использованием электронной цифровой подписи</u> в установленном порядке.</p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров
5 этап	Разработчик проекта	<p>1. Получение правового заключения и проекта нормативно-правового акта <u>из Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Принятие в дело производство правового заключения и проекта нормативно-правового акта, <u>посредством системы ведомственного электронного документооборота</u> в установленном порядке.</p>	В установленные сроки

		<p>3. Окончательная доработка проекта нормативно-правового акта с учетом правового заключения Министерства юстиции (в случае необходимости).</p> <p>4. Внесение в Правительство* <u>в электронном виде посредством Единой электронной системы.</u></p>	
6 этап	Аппарат Кабинета Министров	<p>1. Принятие в делопроизводство проекта нормативно-правового акта <u>в электронном виде посредством Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Рассмотрение проекта нормативно-правового акта, проведение финансовой, экономической и правовой экспертизы, согласование проекта нормативно-правового акта в установленном порядке.</p> <p>3. В случае необходимости возвращение проекта нормативно-правового акта разработчику для его дальнейшей доработки <u>посредством Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>4. Подготовка проекта нормативно-правового акта в установленном порядке для доклада и защиты у Руководства Кабинета Министров.</p> <p>5. Направление одобренного Руководством аппарата Кабинета Министров проекта нормативно-правового акта в Администрацию Президента Республики Узбекистан для согласования или принятия <u>в электронном виде посредством Единой электронной системы.</u></p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров
7 этап	Аппарат Кабинета Министров	<p>1. Принятие в делопроизводство заключения Администрации Президента Республики Узбекистан и проекта нормативно-правового акта <u>в электронном виде посредством Единой электронной системы</u> в установленном порядке.</p> <p>2. Доработка (в случае необходимости) проекта нормативно-правового акта с учетом предложений Администрации Президента Республики Узбекистан в установленном порядке <u>в электронном виде.</u></p> <p>3. Подготовка проекта нормативно-правового акта в установленном порядке для доклада и защиты у Руководства аппарата Кабинета Министров.</p> <p>4. Подготовка проекта акта Правительства для подписания, а проектов законов и актов Президента Республики Узбекистан для согласования с Премьер-министром и направления для принятия <u>в электронном виде в установленном порядке.</u></p>	В сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров

\*В случаях, предусмотренных пунктами 45 и 46 Регламента Администрации Президента Республики Узбекистан, утвержденного Указом Президента Республики Узбекистан от 26 августа 2018 года № УП-5519, проекты актов Президента Республики Узбекистан могут вноситься отдельными министерствами и ведомствами непосредственно в Администрацию Президента Республики Узбекистан.

ОБРАЗЕЦ

**ПОШАГОВАЯ СХЕМА**

**разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов посредством  
Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов  
(на примере проекта постановления Кабинета Министров – разработчик Мининфоком)**

